
Telefon Interview Checkliste

1. VORBEREITUNG DER FRAGEN

- Mache eine Liste typischer Fragen in Bewerbungsgesprächen, zum Beispiel:
 - Why did you leave/are you leaving your (last) job?
 - What's one of your greatest weaknesses and how do you overcome it?
 - Can you tell me about one of your best accomplishments at your last job?
 - What's a difficult challenge you faced with a co-worker?
- Mache eine Liste für Fragen, die Du selber während des Gesprächs stellen kannst, wie zum Beispiel:
 - What is the immediate need on your team that you are hoping to fill with this position?
 - What projects can I contribute to right away?
 - Can you tell me how your organization defines success?
 - How would you describe a typical day on this team?
- Wenn Du einen Arbeitgeber benötigst, der Dich für ein Visum sponsert, recherchiere die Bedingungen auf der Website der jeweiligen Einwanderungsbehörde.

2. VORBEREITUNG DER ANTWORTEN

- Recherchiere Durchschnittsgehälter für die Orte und Stellen auf die Du Dich bewirbst. Entscheide wieviel Gehalt Du verdienen möchtest und wieviel Du im Zweifel akzeptieren würdest.
- Bereite Antworten für die oben genannten Fragen vor. Schreibe die Antworten auf, um sie im Gespräch griffbereit zu haben.
- Bereite drei Geschichten über Dich selbst in Deinem jetzigen Job vor, die etwas über Dich und Deinen Beruf aussagen um sie im Gespräch parat zu haben.

3. ÜBEN

- Spiele das Interview am Telefon mit ein oder zwei Freunden durch oder nutze Bewerbungsgespräche für Stellen, die Dir nicht allzu wichtig sind, zum üben.
- Schaue Dir die Tipps für erfolgreiche Bewerbungsgespräche am Telefon auf [Wildlife Crossing an: Telefoninterviews richtig vorbereiten und durchstehen](#)

